

Rücksendeschein

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde

vielen Dank für Ihren Auftrag. Wir haben uns viel Mühe gegeben, Ihre Wünsche zu erfüllen.
Sollte dennoch eine Rücksendung erforderlich sein, füllen Sie bitte diesen Rücksendeschein aus und schicken ihn zusammen mit der Ware an uns zurück. Bitte beachten Sie, dass unser Lager gemäß unserer AGB's keine unfreien Sendungen annehmen darf. Bei Fragen steht Ihnen unser Retourenservice gerne zur Verfügung.

Absender (Stempel) _____ _____ _____	Bitte leserlich schreiben	Kunden Nr. _____
		Auftrags- / Rechnungs-Nr. _____

Ich sende zurück:

Artikelbezeichnung	Artikel-Nummer	Menge	Grund / Ziffer
1. _____	_____	_____	1 2 3 4 5 6 7 8
2. _____	_____	_____	1 2 3 4 5 6 7 8
3. _____	_____	_____	1 2 3 4 5 6 7 8
4. _____	_____	_____	1 2 3 4 5 6 7 8
5. _____	_____	_____	1 2 3 4 5 6 7 8

Grund / Ziffer meiner Rücksendung:

- | | | | |
|-------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. passt nicht | 3. falsch bestellt | 5. Transportschaden | 7. Reparatur (keine Garantie) |
| 2. nicht gefallen | 4. falsch geliefert | 6. Artikel defekt (Garantieprüfung) | 8. Lieferzeit überschritten |

Fehlerbeschreibung:

Bitte umtauschen in:

Artikelbezeichnung	Artikel-Nummer	Menge	Einzelpreis
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____

Bitte umtauschen in:

- Ich möchte kostenlosen und einwandfreien Ersatz
 Ich möchte eine Erstattung auf

Bei Rückfragen zuständig: E-Mail: service@esska.de
Telefon 040-731036-99
Fax 040-731036-50

Konto Inhaber: _____
IBAN: _____
BIC (SWIFT-Code): _____
Bank: _____

Datum, Unterschrift

(Ohne diese Angaben können wir nicht verrechnen.)

Wertgleicher Ersatz erfolgt als Umtausch, Guthaben werden ausgezahlt oder verrechnet.